



ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
PRIMARUL COMUNEI CUPSENI

**DISPOZIȚIA Nr. 109/2023**

*privind constituirea comisiei de evaluare/adjudecare pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții " MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA CUPSENI, JUDETUL MARAMURES"*

Primarul comunei Cupseni, județul Maramureș

**Având în vedere:**

- art. 126 alin. 1, alin.2, alin.4, alin.8 și art. 127 alin.1 și alin.2 din Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- art. 155 alin.5 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii 98/2016, privind achizițiile publice H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, acordului cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1, lit b din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se constituie comisia de evaluare/adjudecare pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului "MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA CUPSENI, JUDETUL MARAMURES", în următoarea componență:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Funcția în cadrul comisiei
1.	CUREU Virgil-Ioan	Șef S.V.S.U	Președinte cu drept de vot
2.	BUDA Dan-Ioan	Inspector Superior	Membru
3.	FILIP Adriana Maria	Inspector Principal	Membru
4.	BUTCURE Aurica-Cornelia	Consilier IA cu atribuții pe achiziții publice	Membru
5.	BUDA Adriana-Maria	Consilier IA	Membru

**Art. 2** Se desemnează expert cooptat domnul Sarca Vasile reprezentant SICAP PROJECT S.R.L. – membru fără drept de vot.

**Art. 3.** Se numesc membri de rezervă:

- CUREU Ioan-Samoila
- CUPSA Grigore

**Art. 4.** Se desemnează, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice, respectiv următoarele:

- publicarea procedurii pe SEAP: trimiterea documentației spre avizare la ANAP, întocmirea anunțului sau invitației de participare; asistenta pentru elaborarea solicitărilor de clarificări; asistenta pentru elaborarea eratelor; asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (daca e cazul); întocmirea documentelor necesare in vederea ședinței de deschidere ;

-derularea procedurii: asistenta si consultanta pentru comisia de evaluare la deschiderea ofertelor; întocmire PV deschidere/vizualizare a ofertelor; asigurarea unui expert achiziții pentru comisia de evaluare care va întocmi rapoarte de specialitate, asupra cărora își exprima punctul de vedere (expert juridic, tehnic, financiar);

-atribuirea contractului: asistență la întocmirea raportului procedurii; întocmirea comunicărilor rezultatului procedurii; asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (daca este cazul); întocmirea contractului de servicii/lucrări/furnizare cu ofertantul câștigător; întocmirea si publicarea anunțului de atribuire;

-definitivarea dosarului de achiziție publică;

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziție se încredințează membrilor comisiei.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Maramureș;
- Primarului comunei Cupșeni;
- Secretarului comunei Cupșeni;
- Serviciului Achiziții Publice, Contracte și Proiecte;
- Membrilor comisiei;

Primar,  
Psih. **CHERMEZAN Lucia**

Avizat pentru legalitate,  
P. Secretar general Comună  
**RUS Valeria**

Cupșeni, 13 octombrie 2023

CARTUȘ NECESĂR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2023	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2023	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2023	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”